

系统整理孩子在校表现、优先目标、支持措施与会议提问，从容参与特教沟通。

学生姓名/代号：_____

年级/学校：_____

会议日期：_____

1. 会前 3-4 周：资料与证据整理

复核当前 IEP 各项目标的季度进展报告与基线水平

☐

汇总校外干预评估（作业/感统治疗 OT、语言 ST、物理 PT 等）

☐

整理近期作业样本、测验卷及家庭日常行为/感统记录

☐

向学校特教团队了解会前文件共享流程，以便提前查看报告或草案

☐

2. 家长意见书与学年优先目标

起草 1 页家长意见书，突出孩子的优势、兴趣与学习风格

☐

明确新学年最希望推进的 3 个核心目标（学业/自理/社交）

☐

梳理在家庭场景中行之有效的安抚与教学策略

☐

记录孩子在转场、同伴交往或感统刺激下的常见挑战

☐

3. 课堂支持措施与核心讨论要点

逐项讨论课堂支持调整（Accommodations）与辅助技术（AT）

☐

明确相关服务的具体频次、单次时长与模式（抽离 vs 班内）

☐

如有情绪或行为挑战，讨论行为支持计划（BIP）落实情况

☐

询问目标达成情况的定期测量方式与家校沟通机制

☐

4. 会议当天参与与会后跟进

携带会议资料文件夹（含家长陈述备份、数据表与记录本）

☐

认真记录要点；遇到不清楚的缩写或评测术语及时请教澄清

☐

请团队说明审阅与签字确认流程，并在签字前充分澄清疑问

☐

会议结束归档所有文件，在日历标记后续进度报告日期

☐

重点 1： _____

重点 2： _____

重点 3： _____